



№ 40

от 13.04.2026 года

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Постановлением правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, в 2025/2026 году», и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в общеобразовательных организациях в 2026 году

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2026 году (Приложение №1)
2. Назначить ответственным организатором по проведению мониторинга качества образования в форме ВПР заместителя директора по Архипову Ю.Л.
3. Назначить техническими специалистами при организации и проведении ВПР Нафикова Р.М.
4. Школьному координатору Архиповой Ю.Л.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
- 4.1. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
- 4.2. За день до даты проведения ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, произвести распечатку комплектов совместно с техническим специалистом, раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия,
 - организовать хранение комплектов КИМов в сейфе кабинета директора.
5. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ и сдачу протоколов проверки согласно Графика (Приложение 2)
6. Заполнить по итогам проверки ВПР по соответствующему предмету форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
7. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
8. Разместить на сайте Учреждения информацию о порядке проведения ВПР.

9. Назначить ответственным за работу с экспертами заместителя директора по УР Черяшова А.И.
- провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о целях мониторинга качества образования в форме ВПР.
10. Утвердить график проведения ВПР (Приложение № 1).
11. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение № 2).
12. Классным руководителям 4-8 классов ознакомить родителей (законных представителей) с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
13. Назначить организаторами в аудитории учителей, согласно расписанию уроков (Приложение 3)
14. Организаторам в аудитории:
- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, текст инструктажа, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
 - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить протокол соответствия;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
15. Предметным комиссиям провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора согласно графика. Организовать «перекрестную» перепроверку учителями одного предмета с целью обеспечения объективности результата.
16. Результаты ВПР использовать для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2026-2027 учебный год.
17. Результаты мониторинга не использовать при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.
18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тюгеевская СОШ»:



А.В.Журавлева

График проведения ВПР

№ п/п	Дата	Класс	Учебный предмет	Время проведения	Организаторы
1	20.04.2026 понедельник	5	Математика	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
2	21.04.2026 вторник	6	Русский язык	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		7	Математика	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
3	22.04.2026 среда	4	Русский язык	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		5	Предмет по выбору 1 (история, литература, иностраный язык)	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		8	Предмет по выбору 1 (история, литература, иностраный язык)	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
4	23.04.2026 четверг	6	Предмет по выбору 1 (биология, география)	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		7	Предмет по выбору 1 (география, биология, физика, информатика)	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
5	24.04.2026 пятница	4	Предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык)	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		8	Предмет по выбору 2 (физика, география, биология, химия, информатика)	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
6	27.04.2026 понедельник	5	Русский язык	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		7	Русский язык	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
7	28.04.2026 вторник	4	Математика	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		8	Русский язык	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
8	29.04.2026 среда	6	Предмет по выбору 2 (история, литература, иностраный язык)	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
9	04.05.2026 понедельник	7	Предмет по выбору 2 (история, литература, иностраный язык)	1 урок	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
10	12.05.2026 вторник	5	Предмет по выбору 2 (география, биология)	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
		8	Математика	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В
11	13.05.2026 среда	6	Математика	2 урока	Мельникова Г.И. Вотинцева В.В

Приложение №2
к приказу МБОУ «Тюгеевская основная
общеобразовательная школа»
от 13 апреля 2026 года № 40

Состав
экспертных комиссий по проверке работ ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Попова О.С. – учитель начальных классов Леонтьева Т.В. – учитель начальных классов Журавлева А.В. – директор школы
Математика	4	Архипова Ю.Л. – учитель математики Черяшов А.И. – учитель математики Журавлева А.В. – директор школы
Окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык	4	Попова О.С. – учитель начальных классов Леонтьева Т.В. – учитель начальных классов Журавлева А.В. – директор школы
История, литература, иностраный язык	5	Куренов М.П. – учитель истории и обществознания Журавлева Н.В. – учитель русского языка Журавлева А.В. – директор школы
Биология, география	5	Казакова Р.Г. – учитель географии Черяшов А.И. – учитель географии Журавлева А.В. – директор школы
Русский язык	5-8	Мануилова С.Н. – учитель русского языка Журавлева Н.В. – учитель русского языка Журавлева А.В. – директор школы
Математика	5-8	Архипова Ю.Л. – учитель математики Черяшов А.И. – учитель математики Журавлева А.В. – директор школы
Литература, история, иностраный язык	6-8	Охотникова Т.А. – учитель русского языка Журавлева Н.В. – учитель русского языка Журавлева А.В. – директор школы
География, биология, физика, информатика, химия	7-8	Казакова Р.Г. – учитель географии Черяшов А.И. – учитель географии Журавлева А.В. – директор школы